

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR DE SERVIÇOS  
PROJETO DE LPIE**

19/08/2020

**EDITAL Nº 001/2020**

**I. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

NOME DA ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA JACAREÍ RUGBY

Presidente Regina Fátima da Silva Costa

**CNPJ:** 08670250/0001-40

**Endereço:** Rua José Benedito Duarte , 152 casa 02 Parque Itamarati Jacareí - SP CEP 12.307.200

**Telefone(DDD):** 12 3953-4268

**II. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

**Nome do Projeto:** JACAREI RUGBY ANO IV

**III. IDENTIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS**

**Objetivo:** Receber propostas dos serviços/produtos abaixo listados de acordo com as regras e especificações deste edital. O destino destes serviços é o projeto aprovado na Lei Paulista de Incentivo ao Esporte, "JACAREI RUGBY ANO IV".

<b>1</b>	<b>Recursos Humanos</b>				
<b>1.1</b>	Coordenador Técnico	Contratação por RPA de coordenação técnica cuja função é atuar na organização junto aos técnicos no planejamento e durante os treinos e jogos.	1	pessoa	11
<b>1.2</b>	Preparador Físico	Contratação por RPA de responsável pela preparação física dos atletas. Avaliar e potencializar o rendimento e aproveitamento individual e coletivo das equipes.	1	pessoa	11
<b>1.3</b>	Técnico de equipe	Contratação por RPA para o fornecimento de 2 técnicos especialistas nesta modalidade esportiva, para atuar a frente das categorias M17 e M19 durante os treinos e competições.	1	pessoa	11
<b>1.4</b>	Auxiliar Técnico	Contratação por RPA para o fornecimento de 2 auxiliares técnicos especialistas nesta modalidade esportiva, para auxiliar os técnicos durante os treinos e competições.	1	pessoa	11
<b>1.5</b>	Fisioterapeuta	Contratação via PJ de responsável pela prevenção e tratamento fisioterápico dos atletas.	1	serviço	11
<b>1.6</b>	Serviço de Atendimento Médico	Contratação via PJ empresa especializada em atendimento médico.	1	serviço	11
		<b>Subtotal</b>			
<b>2</b>	<b>Encargos Trabalhistas Recursos Humanos</b>				

2.1	Coordenador Técnico	Contratação via RPA considerando 20% de encargos.	1	encargo	11
2.2	Preparador Físico	Contratação via RPA considerando 20% de encargos.	1	encargo	11
2.3	Técnico de equipe	Contratação via RPA considerando 20% de encargos.	1	encargo	11
2.4	Auxiliar Técnico	Contratação via RPA considerando 20% de encargos.	1	encargo	11
		<b>Subtotal</b>			
<b>3</b>	<b>Material Esportivo</b>				
3.1	Bola de Rugby	Bola confeccionada em borracha celular expandida, com 100% de espessura homogênea com miolo de borracha.	50	unidade	1
3.2	Protetor bucal	Produto feito com 100% em EVA, inibi o atrito e possíveis lesões e facilita a respiração.	60	unidade	1
3.3	Colete de treino	Coletes para treinamento feitos de poliéster com laterais de elástico, com logomarca da Secretaria, da Associação e demais parcerias.	70	unidade	1
3.4	Uniforme de Competição	Conjunto composto por meião, calção e camisa dry fit personalizados,numerdados e com logomarca da Secretaria, da associação e das demais empresas parceiras.	70	unidade	1
3.5	Uniforme de Treino	Conjunto composto por calção, meião e camiseta de algodão personalizados com logo da Secretaria, da associação e das demais empresas parceiras.	70	unidade	1
3.6	Uniforme Passeio	Conjunto composto por agasalho, regada, camiseta e bermuda personalizados para divulgação do esporte.	70	unidade	1
		<b>Subtotal</b>			
<b>4</b>	<b>Divulgação e Promoção</b>				
4.1	Placas de quadra 3,00 x 0,70	Confecção de 10 placas de quadra com o objetivo de divulgar o projeto, os parceiros e a Lei de Incentivo ao Esporte. Essas peças serão fixadas no local de aula.	10	unidade	1
4.2	Banners 2,00 x 1,00	Confecção de 10 banners com o objetivo de divulgar o projeto, os parceiros e a Lei de Incentivo ao Esporte. Essas peças serão fixadas no local de aula e algumas delas levadas serão levadas para lugares estratégico para divulgação do projeto	10	unidade	1
4.3	Serviços de Marketing	Empresa responsável pela elaboração da comunicação visual do projeto, assim como contato com os parceiros e divulgação das logomarcas da LPIE, SELJ e Governo do Estado de SP.	1	serviço	11
		<b>Subtotal</b>			
<b>5</b>	<b>Taxas de Competição</b>				
5.1	Taxa de filiação dos atletas no campeonato da Federação Paulista de Rugby	Taxa para que os atletas possam participar do Campeonato Paulista de Rugby, a filiação dos mesmo faz se necessária.	30	taxa	1
5.2	Taxa de inscrição	Taxa de inscrição das equipes no campeonato organizado pela Federação Paulista de Rugby	1	taxa	1
		<b>Subtotal</b>			

<b>6</b>	<b>Serviços Operacionais</b>				
<b>6.1</b>	Foto e Filmagem	Contratação de Empresa especializada em foto e filmagem para treinamentos e jogos.	1	serviço	11
<b>6.2</b>	Assessoria de Imprensa	Empresa especialista em assessoria de imprensa que irá elaborar e implementar o plano de divulgação da modalidade visando promover as equipes. Contratação via PJ.	1	serviço	11
		<b>Subtotal</b>			
<b>7</b>	<b>Transporte</b>				
<b>7.1</b>	Transporte para competição Americana	Transporte para competições (48 pessoas; viagem de 360Km/cada)	1	unidade	1
<b>7.2</b>	Transporte para competição Ilhabela	Transporte para competições (48 pessoas; viagem de 300Km/cada)	1	unidade	1
<b>7.3</b>	Transporte para competição São José dos Campos	Transporte para competições (48 pessoas; viagem de 220Km/cada)	2	unidade	1
<b>7.4</b>	Transporte para competição São Paulo	Transporte para competições (48 pessoas; viagem de 220Km/cada)	6	unidade	1
		<b>Subtotal</b>			
		<b>Total Etapa I</b>			
	<b>Etapa II - Despesas Administrativas</b>	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636.			
<b>8</b>					
<b>8.1</b>	Auxiliar Administrativo	A secretaria é o serviço de recepção, organização e sistematização das informações e das atividades a serem desenvolvidas ao longo do projeto.	1	pessoa	11
<b>8.2</b>	Auxiliar Administrativo	Contratação via RPA considerando 20% de encargos.	1	encargo	11
<b>8.3</b>	Serviços Contábeis	Empresa especialista em controle contábil. Contratação via PJ.	1	serviço	11

## 1. ENTREGA E FORMA DE APRESENTAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

1.1 Entrega de Proposta de cada Proponente, conforme modelo descrito no Anexo I.

1.2 Os envelopes deverão ser apresentados indevassáveis e fechados, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um as seguintes indicações.

(a) CARTA PROPOSTA “ANEXO 1”: PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO DE SELEÇÃO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2020  
Ítem X da planilha orçamentária

NOME COMPLETO DA EMPRESA

1.3 A proposta deverá ser impressa e entregue, datadas e assinadas pelo representante da empresa participante.

**1.4** As empresas participantes deverão apresentar cartão de CNPJ com o cnae respectivo ao serviço orçado.

**1.5** A falta de qualquer dos documentos solicitados neste Processo Seletivo, ou declarações mencionadas anteriormente, implicará na inabilitação da proposta da empresa participante.

**1.6** A apresentação de qualquer dos documentos solicitados no Processo Seletivo contendo emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas e interpretações ou modificações de qualquer item deste Processo Seletivo e seus anexos, implicará na desclassificação da proposta da empresa participante.

**1.7** A abertura das propostas não será presencial, sendo que ocorrerá divulgação do resultado para todos os participantes via telefone.

## **2. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO**

**2.1** O processo de seleção será processado e julgado com a observância dos seguintes procedimentos:

i. Recebimento das propostas comerciais ou de preços.

ii. Análise do documento de habilitação.

iii. Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do objetivo deste Processo Seletivo, promovendo-se a inabilitação das propostas desconformes ou incompatíveis.

iv. Julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes neste Processo Seletivo.

v. Deliberação da entidade quanto à aprovação e autorização para contratar o objeto.

**2.2** É facultada a comissão ou autoridade superior, em qualquer fase do processo de seleção, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a integração do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.

**2.3** Será admitida a complementação nos casos em que o formalismo esteja sobrepondo-se à forma necessária, bem como, buscando-se sempre atenção ao princípio da competitividade.

## **3. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**3.1** Os critérios de seleção que serão adotados no julgamento das propostas são: (i) menor preço;

**3.2** Não cabe a desistência de propostas, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

**3.3** Serão inabilitadas as propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;

i. A empresa participante em vias de ser julgada vencedora já declarada do Processo Seletivo ou já convidada a assinar o instrumento contratual com a ENTIDADE poderá, a juízo desta, perder sua condição para assinar o aludido contrato caso se enquadre em qualquer uma das seguintes situações:

a) Estado de falência, concordata, recuperação judicial, insolvência notória ou situação econômico-financeira comprometida;

b) Títulos protestados, cujo valor possa, a juízo da ENTIDADE comprometer a eficiência da execução do instrumento contratual;

c) Ter seu representante legal condenado por crime doloso em sentença definitiva, que não tenha cumprido integralmente sua pena;

d) Estar inadimplente na prestação de contas de recursos públicos; e

e) Estar inadimplente em suas contribuições previdenciárias e trabalhistas.

**3.4** A Comissão julgadora divulgará o resultado do julgamento informando as propostas desclassificadas e as classificadas, na pertinente ordem de classificação.

**3.5** A Comissão julgadora poderá realizar negociação com as empresas participantes, cujas propostas foram classificadas, de forma sucessiva, e por escrito, buscando condições mais vantajosas para a ENTIDADE.

**3.6** A obtenção de proposta substitutiva mais vantajosa importará na obrigatoriedade de sua apresentação escrita e assinada pela empresa participante, não cabendo qualquer direito de reclamação as demais empresas participantes.

**3.7** A ENTIDADE comunicará às empresas participantes a proposta vencedora.

#### **4. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**4.1** O pagamento se realizará da seguinte forma:

(a) Através de depósito bancário ou cheque, em condições a combinar, após emissão de Nota Fiscal com os serviços discriminados na mesma e dados do projeto incentivado em questão.

**4.2** Se, por ocasião do julgamento deste Processo Seletivo, da formalização do instrumento contratual ou de entrega dos serviços, ficarem comprovada a existência de irregularidades que denunciem dolo, má fé ou grave omissão por parte das empresas participantes, estes, sem prejuízos das sanções legais cabíveis e a critério da ENTIDADE poderão ficar impossibilitados de contratação.

**4.3** A ENTIDADE não aceitará, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão, na proposta, de serviços necessários a execução do instrumento contratual, ou de inexatidão relativamente a quantidade de locação, com o objetivo de alterar o preço proposto.

**4.4** A ENTIDADE poderá, a qualquer momento que anteceda a celebração do instrumento contratual e a seu exclusivo critério, cancelar o presente processo de seleção, sem que caibam aos participantes quaisquer direitos, vantagens ou indenizações.

**4.5** A fiscalização da ENTIDADE procederá à conferência da quantidade entregue, verificando sua qualidade, que emitirá a liberação de pagamento da fatura correspondente, bem como os serviços prestados.

#### **5. PRAZO**

**5.1** A Entidade estipula o prazo de 5 dias para recebimento das propostas de locação de bens e 15 dias para contratação de serviços a contar da data de publicação deste.

**5.2** No caso do não recebimento de pelo menos 3 (três) propostas no período determinado no item 5.1, o presente processo seletivo se manterá aberto até o recebimento da terceira proposta.

**5.3** O prazo de entrega dos serviços/produtos contratados neste edital deverá ser estabelecido entre as Partes em instrumento contratual, após a divulgação da empresa vencedora.

**5.4** O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias para aquisição de bens e 30 (trinta) dias para contratação de serviços.

#### **6. ESCLARECIMENTOS**

As dúvidas sobre a interpretação dos termos deste Processo Seletivo e de seus Anexos, bem como qualquer incorreção ou discrepância neles encontrados, deverão ser encaminhados e apontadas a ENTIDADE, por escrito, no email abaixo, até 2 (dois) dias antes do término do prazo para entrega das propostas, sob pena de ficar sujeitas a exclusiva interpretação da ENTIDADE por ocasião do julgamento das propostas, ou durante a execução dos serviços.

NOTA: Os esclarecimentos prestados a qualquer uma das empresas participantes serão transmitidos às demais, por escrito.

## **7. ANEXOS**

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Processo Seletivo, com anexos:

i. ANEXO I – Proposta comercial

ii. ANEXO II – cartão de CNPJ

NOTA: Caso a convidada não tenha interesse em participar do Processo Seletivo, solicitamos que decline do mesmo através de documentação escrita à ENTIDADE.

### **ANEXO I – PROPOSTA COMERCIAL PROPOSTA REFERENTE AO EDITAL NÚMERO: 001/2020**

#### **a. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:**

**Nome do projeto:** (preencher de acordo com o edital)

**Proposta endereçada ao presidente:**

#### **b. DADOS DA EMPRESA**

**O papel carta deve conter dados completos da empresa, assim como número do CNPJ**

#### **c. PROPOSTA**

Descrição produtos/serviços objeto da proposta: (detalhar produto/serviço a ser entregue) – conforme planilha publicada no edital

**PRAZO PARA ENTREGA DO PRODUTO/SERVIÇO:** após a liberação dos recursos do projeto

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 120 dias

(local e data)

(assinatura do representante da empresa)  
(nome e função da pessoa que assinar)

**ANEXO II – CARTÃO DE CNPJ**